



ACTA No. 58			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Trasferencia de conocimiento en la metodología evaluadora Viviana Carrero C.F Gestión industrial.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 06 de marzo de 2026	HORA INICIO: 03:00 p.m.	HORA FIN: 03:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL DISTRITO CAPITAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Transferencia y seguimiento en la construccion de la primera batería del año, manejo en la metodología y recomendaciones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar la metodología en la construcción de los ítems, teniendo en cuenta cada una de las recomendaciones dadas desde el equipo de ECCL.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN <p>e inicia la reunión con la dinamizadora Maira Zapata, en compañía de la evaluadora Viviana Carrero, con el propósito de socializar y reforzar las recomendaciones a tener en cuenta en la construcción de la batería de ítems. Durante la sesión se revisa el avance de 54 ítems construidos, resaltando la importancia de que cada uno sea elaborado de acuerdo con la metodología establecida.</p> <p>En este sentido, se recomienda ajustar la extensión de los enunciados de cada ítem, procurando que la información esté claramente relacionada con la norma y con los conocimientos esenciales que se pretenden evaluar. Asimismo, se recuerda que, de acuerdo con la estructura y la metodología del ítem, no se debe formular la pregunta en función del criterio de desempeño.</p> <p>De igual manera, se sugiere revisar y ajustar la extensión de las opciones de respuesta, teniendo en cuenta el tiempo destinado para la evaluación y procurando que la información sea puntual y coherente con el reactivo, así mismo como el orden con homogeneidad de menor a mayor.</p> <p>Finalmente, se recomienda revisar las fuentes bibliográficas utilizadas, citando de manera precisa la página en la cual se evidencia de forma explícita la clave de respuesta. Para ello, se indica que debe registrarse un único número de página por referencia, con el fin de facilitar el proceso de validación.</p>			
CONCLUSIONES			



Se realiza la retroalimentación sobre la construcción de los primeros cinco ítems. Como resultado de la revisión, la evaluadora establece compromisos para realizar los ajustes correspondientes en la batería, de acuerdo con la metodología y con las recomendaciones previamente mencionadas, con el fin de entregar la totalidad de la batería dentro de los tiempos establecidos en el cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de la reunión	06/03/2026	Maira Zapata	Se anexa lista de asistencia
Ajustar y completar los ítems de acuerdo con la metodología, teniendo en cuenta cada una de las recomendaciones dadas.	12/03/2026	Viviana Carrero	Se anexa lista de asistencia
Entregar la batería completa en los tiempos establecidos por el cronograma.	12/03/2026	Viviana Carrero	Se anexa lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

